



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от « » 2023 года №

г. Кострома

Об утверждении порядка организации
и проведения общественных
обсуждений намечаемой
хозяйственной деятельности,
подлежащей государственной
экологической экспертизе на
территории Костромского
муниципального района

Во исполнение требований Федерального закона от 10.01.2002 года N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Федерального закона от 23.11.1995 года N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Минприроды России от 01.12.2020 года N 999 "Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду", руководствуясь Уставом муниципального образования Костромский муниципальный район,

Собрание депутатов Костромского муниципального района РЕШИЛО:

1. Утвердить порядок организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе на территории Костромского муниципального района (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Костромского муниципального района

А.А. Нургазизов

Глава Костромского
муниципального района

Е.А. Шилова

4.Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.Проведение общественных обсуждений включает следующие этапы:

1)информирование общественности о сроках и месте доступности объекта общественных обсуждений;

2)информирование общественности о форме и сроках общественных обсуждений;

3)проведение общественных обсуждений;

4)документирование результатов общественных обсуждений.

6.Длительность проведения общественных обсуждений с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений (размещения объекта общественных обсуждений) по адресу(ам), указанному(ым) в уведомлении о проведении общественных обсуждений, должна составлять:

1)по проекту Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о проведении его общественного обсуждения) или по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I-III категорий, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 года N 174-ФЗ - не менее 10 календарных дней;

2)по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду (или объекту экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) - не менее 30 календарных дней (без учета дней проведения общественных слушаний).

II. Состав участников общественных обсуждений

7.Участниками общественных обсуждений являются:

1)граждане, достигшие на день проведения общественных обсуждений 18-летнего возраста, постоянно проживающие и зарегистрированные на территории Костромского муниципального района;

2)общественные организации, объединения;

3)юридические лица, индивидуальные предприниматели, интересы которых могут быть прямо либо косвенно затронуты планируемой хозяйственной или иной деятельностью, подлежащей экологической экспертизе;

4)физические лица и (или) юридические лица, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и

иной деятельности, в том числе в определенных Федеральным законом "Об экологической экспертизе" случаях представляющее документацию по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу (далее - заказчик);

5) физические лица и (или) юридические лица, являющиеся исполнителями работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности (далее - исполнитель);

6) представители органов исполнительной власти Костромской области;

7) представители органов местного самоуправления Костромского муниципального района.

III. Организация общественных обсуждений

8. Для проведения общественных обсуждений заказчик (исполнитель) представляет в администрацию Костромского муниципального района не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до начала общественных обсуждений следующие документы:

1) уведомление о проведении общественных обсуждений проекта Технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду или предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) (далее - уведомление), в котором указываются:

- заказчик и исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

- наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии) органа местного самоуправления, ответственного за организацию общественных обсуждений;

- наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

- цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

- предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

-планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

-место и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

-предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место(а) размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

-контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и органа местного самоуправления;

-иная информация по желанию заказчика (исполнителя);

2)учредительные документы юридического лица (в случае, если Заказчиком выступает юридическое лицо);

3)документ, удостоверяющий личность (в случае, если заказчиком выступает физическое лицо);

4)материалы обоснования намечаемой деятельности;

5)список кандидатур для включения в состав комиссии по проведению общественных обсуждений.

В зависимости от экологической опасности намечаемой деятельности и степени заинтересованности общественности по требованию администрации Костромского муниципального района перечень документов, указанный в настоящем пункте, может быть дополнен иными материалами или документами по намечаемой деятельности, необходимыми для проведения общественных обсуждений.

9.На основании письменного уведомления заказчика или исполнителя о проведении общественных обсуждений Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о подготовке проекта Технического задания) и (или) уведомлении о проведении общественных обсуждений предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) (далее - уведомление), представленного в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, в срок не более 3 (три) рабочих дней с момента регистрации указанного уведомления администрацией Костромского муниципального района издается постановление о проведении общественных обсуждений.

10.Прием и регистрация уведомления о проведении общественных обсуждений, а также подготовка проекта постановления администрации Костромского муниципального района о проведении общественных обсуждений осуществляется отделом природопользования и охраны труда

администрации Костромского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

В постановлении администрации Костромского муниципального района о проведении общественных обсуждений указывается:

- предмет общественных обсуждений;
- форма проведения общественных обсуждений;
- дата, место и время проведения (в случае проведения общественных слушаний);
- сроки (период) проведения общественных обсуждений;
- сроки информирования общественности;
- сроки и способы обеспечения доступа граждан и общественных организаций (объединений) к документации, подлежащей общественным обсуждениям;
- персональный состав комиссии по проведению общественных обсуждений (за исключением общественных обсуждений в форме простого информирования);
- форма опросного листа (в случае проведения опроса).

Постановление администрации Костромского муниципального района о назначении общественных обсуждений подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

Обсуждение организационных вопросов проведения общественных обсуждений с заказчиком (исполнителем) может осуществляться посредством телефонной связи, электронной почты или рабочей встречи с участием заказчика (исполнителя).

11. Комиссия по проведению общественных обсуждений:

- осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков и требований по информированию общественности, по обеспечению доступа заинтересованной общественности к объекту общественных слушаний;
- организует обеспечение общественного порядка во время проведения общественных слушаний.

Комиссия имеет право:

- знакомиться с представленными на рассмотрение документами;
- признавать общественные обсуждения состоявшимися или несостоявшимися;

Основанием для признания комиссией общественных обсуждений несостоявшимися является:

- нарушение порядка информирования общественности о проведении общественных слушаний;
- отсутствие документации, необходимой для проведения общественных обсуждений;
- несоблюдение сроков проведения общественных обсуждений, установленных настоящим порядком.

12.Заказчик (исполнитель) во взаимодействии с уполномоченным органом со дня принятия администрацией Костромского муниципального района постановления о проведении общественных обсуждений:

1)информирует общественность о проведении общественных обсуждений;

2)осуществляет прием письменных предложений и замечаний, поступивших в ходе общественных обсуждений от их участников;

13.Уполномоченный орган:

1)осуществляет организацию общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;

2)оказывает необходимое содействие и осуществляет последующий контроль за информированием населения о проведении общественных обсуждений;

3)ведет протокол общественных обсуждений.

IV. Информирование населения о проведении общественных обсуждений

14.Информирование населения Костромского муниципального района о проведении общественных обсуждений осуществляется заказчиком (исполнителем) посредством размещения уведомления не позднее чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности:

1)на муниципальном уровне - на официальном сайте администрации Костромского муниципального района;

2)на региональном уровне - на официальном сайте территориального органа Росприроднадзора и на официальном сайте департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области (в случае проведения оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой является объектом государственной экологической экспертизы федерального или регионального уровня);

3)на федеральном уровне - на официальном сайте Росприроднадзора (в случае проведения оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой является объектом государственной экологической экспертизы федерального уровня);

4)на официальном сайте заказчика (исполнителя) при его наличии.

Дополнительное информирование может осуществляться путем распространения информации по радио, на телевидении, в периодической печати и иными способами распространения информации, предусмотренными в подпункте 7.9.2.1 Приказа Минприроды России от

01.12.2020 года N 999 "Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду" (далее – Требования).

15. Информационное сообщение об общественных обсуждениях в должно содержать сведения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка.

V. Проведение общественных обсуждений

16. Общественные обсуждения могут проводиться в форме:

- простого информирования;

- опроса;

- общественных слушаний;

- иных формах общественных обсуждений, обеспечивающих информирование общественности, ее ознакомление с объектом общественных обсуждений и получение замечаний, комментариев и предложений по объекту общественных обсуждений с указанием места размещения материалов для обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, а также совмещение форм, указанных в настоящем пункте).

17. Проект Технического задания (в случае принятия решения о его подготовке) проходит общественные обсуждения в форме простого информирования общественности с указанием места размещения объекта общественного обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, согласно уведомлению заказчика.

18. Форма общественных обсуждений определяется по согласованию с заказчиком (исполнителем) в соответствии с пунктом 7.9.3 Требованиям.

19. Журнал(-ы) учета замечаний и предложений общественности, в котором(-ых) уполномоченным органом совместно с заказчиком (исполнителем) фиксируются (начиная со дня размещения указанных материалов для общественности и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений) все полученные замечания, предложения и комментарии общественности, в том числе в местах размещения объекта общественного обсуждения согласно уведомлению, содержащий(-е):

1) титульный лист с указанием организаторов общественных обсуждений (органа местного самоуправления, заказчика и исполнителя); наименования объекта общественных обсуждений; формы проведения общественных обсуждений; периода ознакомления с материалами общественных обсуждений; места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений общественности;

2) таблицу замечаний и предложений, в которой указываются: автор замечаний и предложений (для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при

наличии); для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес (местонахождение) организации, телефон (факс, при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии); содержание замечания и предложения; обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения;

3) согласие на обработку персональных данных (подпись, в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют);

4) дату и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) лица, ответственного за ведение журнала.

20. Журнал(ы) учета предложений и замечаний общественности располагаются в местах по адресам, указанным в информационном сообщении о проведении общественных обсуждений.

VI. Проведение общественных обсуждений в форме простого информирования

21. Простое информирование (информирование заказчиком (исполнителем) общественности с указанием места размещения объекта общественного обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, согласно уведомлению), в случае проведения общественного обсуждения проекта Технического задания, объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, переработанного в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы, или доработанного по замечаниям экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий согласно пункту 6 Требований, а также предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I - III категорий, а также, если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 года N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе»

22. Ознакомление общественности с объектом обсуждений и прием комментариев, замечаний и предложений, в том числе по электронной почте, в соответствии с уведомлением, осуществляются в течение всего срока общественных обсуждений, с даты обеспечения доступа к объекту обсуждения и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений.

23. Все полученные замечания, предложения и комментарии фиксируются в журнале(лах) учета замечаний и предложений общественности мнения в местах размещения объекта обсуждения.

24. Журнал учета замечаний и предложений общественности должен содержать:

1) титульный лист с указанием:

- организаторов общественных обсуждений (администрации, заказчика (исполнителя));

- наименования объекта общественных обсуждений;

- формы проведения общественных обсуждений;

- периода ознакомления с материалами общественных обсуждений;

2) таблицу замечаний и предложений общественности, в которой указываются:

- автор замечаний и предложений (для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон (факс, при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии);

- содержание замечания и предложения;

3) согласие на обработку персональных данных (подпись, в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют);

4) дату и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) лица, ответственного за ведение журнала.

25. После завершения простого информирования заказчик (исполнитель) в течение 10 календарных дней анализирует все поступившие замечания, комментарии и предложения, обеспечивает их учет (аргументированное отклонение) в объекте обсуждения и утверждает объект обсуждения.

VII. Проведение общественных обсуждений в форме опроса

26. Общественные обсуждения в форме опроса предусматривают информирование общественности с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, порядком сбора замечаний, комментариев и предложений общественности в форме опросных листов и оформлением протокола опроса.

27. Общественные обсуждения в форме опроса проводятся в случае невозможности проведения общественных слушаний, в связи с введением режима чрезвычайной ситуации на территории Костромского муниципального района.

28. Проведение опроса осуществляется в сроки, установленные постановлением администрации Костромского муниципального района о проведении общественных обсуждений. Заказчик представляет предложения

о дате и сроках, времени, методике проведения опроса, вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса.

29. Проведение опроса обеспечивает заказчик (исполнитель). Проведение опроса осуществляется посредством заполнения опросного листа по форме, установленной постановлением администрации Костромского муниципального района.

30. Формулировки вопросов в опросных листах должны быть четкими и ясными и не должны допускать возможности их неоднозначного толкования, а также быть по существу вопроса, выносимого на общественные обсуждения.

31. Опросный лист должен содержать: разъяснение о порядке его заполнения, времени, способах и месте(ах) его приема (направления) и регистрации; информацию об обработке персональных данных; дополнительное место для изложения в свободной форме позиции (комментариев, замечаний и предложений) участника опроса по объекту обсуждений; основания признания его недействительным.

32. Опросные листы располагаются в месте(ах) размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения, которые указываются в информационном сообщении.

Прием замечаний и предложений проводится посредством сбора опросных листов по адресу(ам) размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу(ам), указанному в уведомлении о проведении общественных обсуждений, а также посредством сбора опросных листов по адресу(ам) электронной почты, указанному(ым) в уведомлении о проведении общественных обсуждений.

33. Заполненные опросные листы представляются непосредственно участником опроса в установленные места для их регистрации или направляются на адрес электронной почты, указанный в информационном сообщении о проведении общественных обсуждений.

Допускается отправка не более одного опросного листа с одного почтового адреса или адреса электронной почты.

Допускается предоставление заполненного опросного листа для его регистрации в журнале представителем непосредственного участника опроса с соблюдением требований Федерального закона от 07.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

34. Регистрация опросных листов производится путем присвоения номера опросного листа, заверенная подписями участника опроса и уполномоченного органа.

35. В течение не более 5 рабочих дней после окончания проведения опроса уполномоченным органом составляется и подписывается представителями администрации Костромского муниципального района и заказчика (исполнителя) протокол, в котором указываются:

- 1) объект общественных обсуждений;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при

проведении опроса;

3) способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде;

4) число полученных опросных листов;

5) число опросных листов, признанных недействительными (опросные листы неустановленного образца, в том числе, в которых отсутствует следующая информация: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, контактный номер телефона, личная подпись, а также опросные листы, в которых невозможно достоверно установить мнение участника опроса, участник опроса не соответствует установленным критериям);

б) результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений.

К протоколу общественных обсуждений (в форме опроса) прилагаются опросные листы (заполняются и подписываются опрашиваемым, за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате, представителями заказчика (исполнителя) и администрации Костромского муниципального района и содержат: четкие и ясные формулировки вопросов по существу выносимого на обсуждение вопроса, не допускающие возможности их неоднозначного толкования; разъяснение о порядке заполнения; дополнительное место для изложения в свободной форме позиции (комментариев, замечаний и предложений) участника опроса по объекту общественных обсуждений), посредством сбора которых по адресу размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу, указанному в уведомлении, а также по адресу(ам) электронной почты, указанному(ым) в уведомлении, осуществляется прием замечаний и предложений общественности в течение всего срока общественных обсуждений.

В случае отсутствия поступивших опросных листов, данный факт фиксируется в протоколе общественных обсуждений. Отсутствие поступивших опросных листов не является основанием для признания опроса несостоявшимся.

VIII. Проведение общественных обсуждений в форме общественных слушаний

36. Общественные обсуждения в форме общественных слушаний предусматривают проведение собрания в специально отведенном или приспособленном для этого месте с обеспечением заблаговременного ознакомления участников общественных слушаний с материалами по объекту общественных обсуждений, в отношении которых они проводятся, с ведением протокола.

37. Общественные слушания могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия.

38. Регистрация участников общественных слушаний осуществляется должна начаться не позднее чем за два часа до начала общественных слушаний и заканчиваться не позднее чем за 30 минут до начала их проведения. Граждане регистрируются в качестве участников общественных слушаний на основании документа, удостоверяющего личность, представители организаций - на основании документов, подтверждающих право действовать от ее имени в установленном законом порядке, и документов, удостоверяющих личность.

39. Регистрационные листы участников общественных слушаний оформляются в табличной форме и содержат:

- 1) наименование объекта общественных слушаний;
- 2) дату, место проведения общественных слушаний;
- 3) регистрационный номер участника общественных слушаний;
- 4) фамилию, имя, отчество (при наличии) участника общественных слушаний;
- 5) адрес, телефон (для физических лиц - адрес места жительства и телефон, для представителей организаций - адрес местонахождения и телефон организации);
- 6) наименование организации (для представителей организаций);
- 7) подпись, согласие на обработку персональных данных (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют).

40. Участники общественных слушаний, желающие на них выступить, отражают в регистрационном листе тему выступления.

41. В случае выявления факта представления участником общественных слушаний недостоверных сведений о себе, предложения и замечания, внесенные данным участником общественных слушаний, не рассматриваются.

42. Протокол общественных слушаний оформляется в течение 5 рабочих дней после завершения общественных обсуждений и подписывается представителем(-ями) администрации Костромского муниципального района, представителем(-ями) заказчика (исполнителя), представителем(-ями) общественности, в котором указывается:

- 1) объект общественных обсуждений;
- 2) способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;
- 3) место (в том числе по решению заказчика в сети Интернет) и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения, но не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний;
- 4) дата, время и место проведения общественных слушаний;
- 5) общее количество участников общественных слушаний;
- 6) вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;

7) предмет разногласий между общественностью и заказчиком (исполнителем) (в случае его наличия);

8) иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

43. В случае отсутствия на общественных слушаниях граждан и общественных организаций (объединений), представителей органов власти, приглашенных на общественные слушания, данный факт фиксируется в протоколе общественных обсуждений. Отсутствие указанных лиц не является основанием для признания общественных слушаний несостоявшимися.

IX. Оформление результатов общественных обсуждений

44. Начиная со дня размещения материалов по объекту общественных обсуждений для общественности и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений уполномоченным органом, совместно с заказчиком (исполнителем), все полученные замечания, предложения и комментарии общественности фиксируются в журнале(-ах) учета замечаний и предложений общественности.

45. По итогам проведения общественных обсуждений составляется протокол общественных обсуждений (за исключением общественных обсуждений в форме простого информирования).

Протокол общественных обсуждений составляется в двух экземплярах:

- один экземпляр - администрации Костромского муниципального района;

- второй экземпляр - заказчику.

Журнал(ы) учета замечаний и предложений общественности составляется в одном экземпляре и остается в распоряжении администрации Костромского муниципального района. Заверенная надлежащим образом копия Журнала учета замечаний и предложений общественности, в соответствии с пунктом 7.9.5.5 Требований направляется заказчику (исполнителю) для обоснованных ответов о принятии или мотивированном отклонении поступивших замечаний, предложений и комментариев общественности и формирования окончательных материалов оценки воздействия на окружающую среду.

46. Протокол общественных обсуждений подлежит размещению на официальном сайте администрации Костромского муниципального района в течение 5 рабочих дней с даты его оформления и подписания.

47. В течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола общественных обсуждений направляются заказчику материалы общественных обсуждений, содержащие:

- протокол общественных обсуждений (в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса, также направляются опросные листы, полученные в результате опроса);

-журнал(ы) учета замечаний и предложений общественности, с поступившими замечаниями и предложениями общественности.